

> Etablir un bon de commande

Référent : *Coordinatrice comptabilité social*

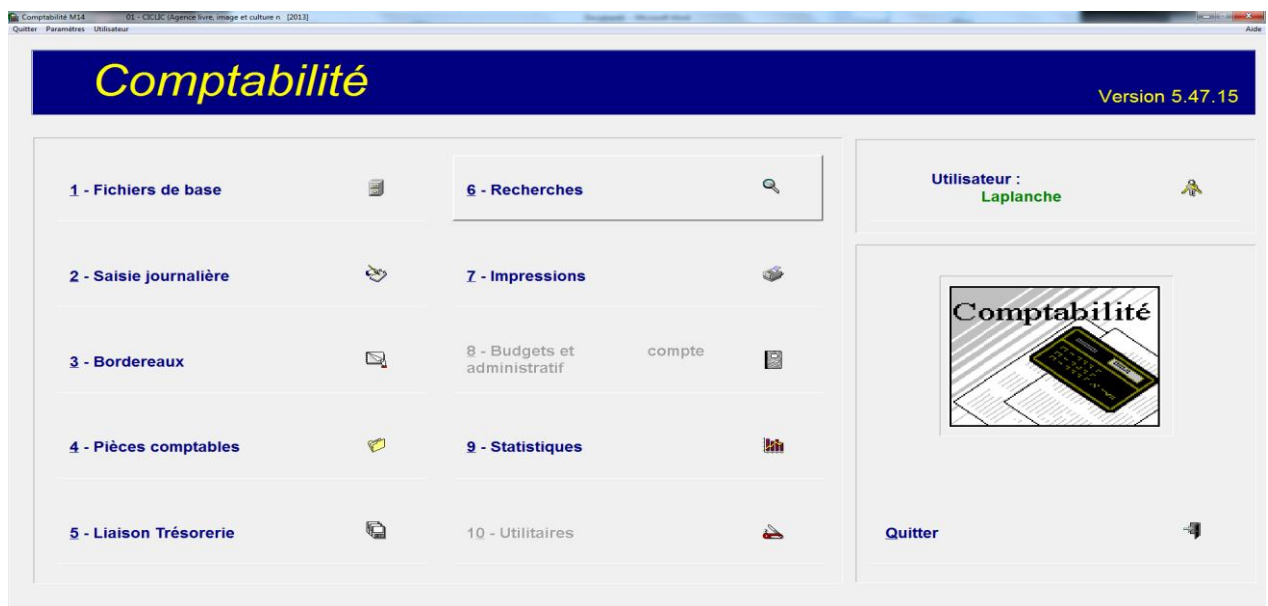
Pièce nécessaire : *RIB original du fournisseur et proposition tarifaire écrite de celui-ci (devis, mail, ...)*

Pour rappel, un bon de commande est un document papier qui, une fois signé par l'ordonnateur, est ensuite transmis au fournisseur.

ETAPE N°1 : CREER LE BON DE COMMANDE



Une fois Milord ouvert, cliquez sur « comptabilité » dans « Finances ».



Cliquer maintenant sur :
2 – Saisie journalière
2 – Bons de commande

La liste des bons de commande apparaît ensuite.

Comptabilité M14 01 - CCLIC (Agence livre, image et culture n. [2013])

Tapez sur les touches <Insert> pour Créer, <Entrée> pour modifier, <Suppr> pour Supprimer

Liste des bons

Rechercher... Filtre Trier

Filtre personnalisé - Tri par année et code

Année et numéro	Emetteur	Libellé	Fournisseur	Total
2013 395		1 ADHESION A L'AFRHC 2013	AFRHC-ADHESION	60.00
2013 394		1 Repas membres CP DOC 11/04/13 Tours	RESTAURANT LE CHIEN JAUNE	198.00
2013 393		1 LAVAGE HP + ROULEAUX CINEMOBILE YVES MONTAND	BOURGOIN	59.68
2013 391		1 Maintenance & Dépannage Climatisations Réversibles Ciné	EIFFAGE ENERGIE CENTRE LOIRE	355.21
2013 390		1 Adhésion Agence du court métrage 2013	AGENCE DU COURT METRAGE	115.00
2013 389		1 REPAS 2 PERSONNES LE 10/04/2013	RESTAURANT LE LUTETIA	40.00
2013 388		1 HEBERGEMENT MARIE CROZE LE 09/04/2013	HOTEL JACKOTEL	57.00
2013 386		1 Prestation de services - Bruno Bouchard - Lycéens et appren	CHER EMPLOI ANIMATION	977.91
2013 385		1 Réservation d'une chambre d'hôtel au nom de Monsieur Gwe	HOTEL BALLAD'SARAN	55.00
2013 384		CHAMBRE D'HOTEL - Avril 2013	HOTEL DE FRANCE ET DE GUISE	115.20
2013 382		CHAMBRE D'HOTEL - mai 2013	HOTEL LE CHRISTINA	322.40
2013 380		1 WACOM CINTIQ 24HD	MAC AND CO	2 474.64
2013 379		1 Réservation d'une chambre d'hôtel au nom de Monsieur Phil	HOTEL DU LION D'ARGENT ET DES	192.30
2013 378		1 Réservation d'une chambre d'hôtel au nom de Monsieur Dom	HOTEL DE L'AGRICULTURE	68.00
2013 377		1 Réservation d'une chambre d'hôtel au nom de Monsieur Dom	HOTEL AS	200.70
2013 376		1 Réservation d'une chambre d'hôtel au nom de Monsieur Van	HOTEL RESTAURANT LE GRAND M	64.00
2013 375		1 Réservation d'une chambre d'hôtel au nom de Monsieur Van	HOTEL CAMPANILE CHARTRES	81.60
2013 374		1 Réservation d'une chambre d'hôtel au nom de Monsieur Van	HOTEL DU PEAGE	83.00
2013 373		1 Réservation d'une soirée étape au nom de Monsieur Dominic	HOTEL RESTAURANT LES AUBEPIN	67.00
2013 372		1 Réservation d'une soirée étape au nom de Monsieur Dominic	HOTEL LE PLAT D'ETAIN	67.00
2013 371		1 Réservation d'une chambre d'hôtel au nom de Monsieur Van	CHAMBRES D'HOTES LA MAISON R	47.00
2013 370		1 Réservation d'une chambre d'hôtel au nom de Monsieur Van	HOTEL RESTAURANT AU SAUVAGE	64.30
2013 369		1 Réservation d'une chambre d'hôtel au nom de Monsieur Van	HOTEL LE CERF	60.00
2013 368		1 Réservation d'une soirée étape au nom de Monsieur Dominic	HOTEL RESTAURANT LE CHEVAL B	58.50

Imprimer Exporter

Bons non engagés Bons soldés Fermer

ETAPE N° 2 : REMPLIR LE BON DE COMMANDE

Comme indiqué dans la barre jaune de l'écran ci-dessus, faire <inser> pour créer un nouveau bon de commande.

Comptabilité M14 01 - CCLIC (Agence livre, image et culture n. [2013])

Entrer le libellé du bon

Bon n° 396 Année : 2013

Numéro : 396 Année: 2013 Emetteur: CHATEAU-RENAULT

Libellé :
Fournisseur :
Adresse :
R.I.B. : Nb RIB :

Qté	Désignation	Total HT	T.V.A.	Total TTC
Modifier l'ordre des lignes par Ctrl-Haut ou Ctrl-Bas				
Totaux :				

Valider Compléments Imprimer Ligne commentaire Abandonner

- Numéro / Année / Emetteur : se met automatiquement quand vous tabulez jusqu'à « libellé ».
- Libellé : désignation de ce que vous souhaitez commander. Doit être le plus clair possible. Proscrire le terme Achat qui est induit dans le fait de passer une commande.

Fournisseur : indiquer le nom de votre fournisseur. L'adresse et le RIB apparaissent automatiquement.

Si votre fournisseur ne figure pas dans la liste voir la fiche « création d'un fournisseur ».

ATTENTION : Si le lieu de livraison n'est pas le site de Château-Renault, vous devez le modifier. Pour cela cliquez dans « complément », puis dans « Autres adresse » dans adresse de livraison.

Il ne vous reste plus qu'à renseigner la nouvelle adresse de livraison et à valider.

Sur l'écran principal vous devrez ensuite faire « Inser » dans le champ « Désignation ».

	Total Ligne	Total bon
Total HT	0.00	0.00
TVA	0.00	0.00
Total TTC	0.00	0.00

- **Marché/Lot** : à indiquer impérativement si un marché est en cours avec votre fournisseur. Cliquer sur ... pour retrouver le numéro du marché
- **Référence** : à indiquer si une référence est indiquée sur votre devis
- **Désignation** : complément du libellé indiqué sur le 1^{er} écran
- **Quantité** : renseigner la quantité voulue
- **Unité** : à l'unité ou en lot, d'après la liste déroulante
- **Montant** : prix unitaire ou montant total suivant l'unité indiquée
- **Taux TVA** : choisir le taux de TVA généralement indiqué sur le devis
- **Imputation** : imputation comptable sur laquelle la dépense doit être imputée
- **Serv A** : indiquer le code analytique sur lequel la dépense doit être imputée

Valider et retour sur le premier écran.

Vous pouvez ajouter autant de lignes que vous avez de référence sur votre devis.

Ligne commentaire : à renseigner si vous souhaitez indiquer autre chose par exemple le numéro du devis, votre contact, une alerte sur la livraison, etc.

Valider une seconde fois. Il vous est demandé si vous souhaitez engager votre bon, cliquez sur oui.

ETAPE N° 3 : ENVOYER LE BON DE COMMANDE

Pour les sites distants, veuillez envoyer un mail à l'assistante administrative du pôle affaires générales pour lui indiquer que vous lancez une impression afin de n'égarer aucun bon de commande.

Le bon de commande doit être imprimé en deux exemplaires s'il est envoyé par courrier au fournisseur. S'il est faxé un seul exemplaire suffit.

Enfin, vous devrez mettre votre bon de commande à la signature de la direction sans oublier de joindre votre devis ou pro-forma le cas échéant ainsi que le RIB du fournisseur si celui-ci est nouveau.