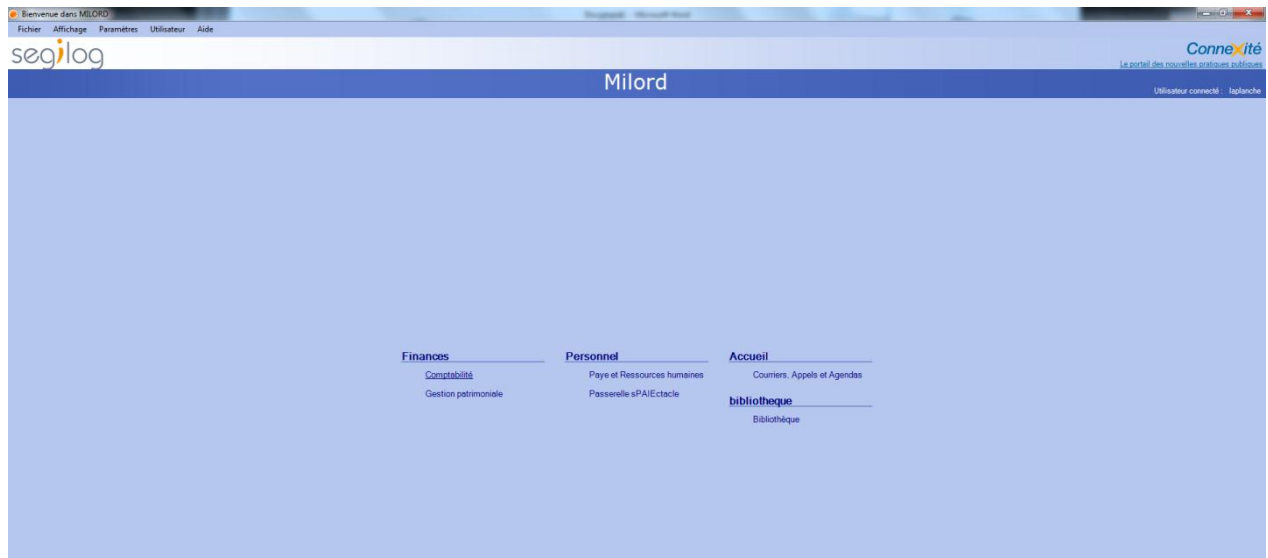


> Créer un fournisseur

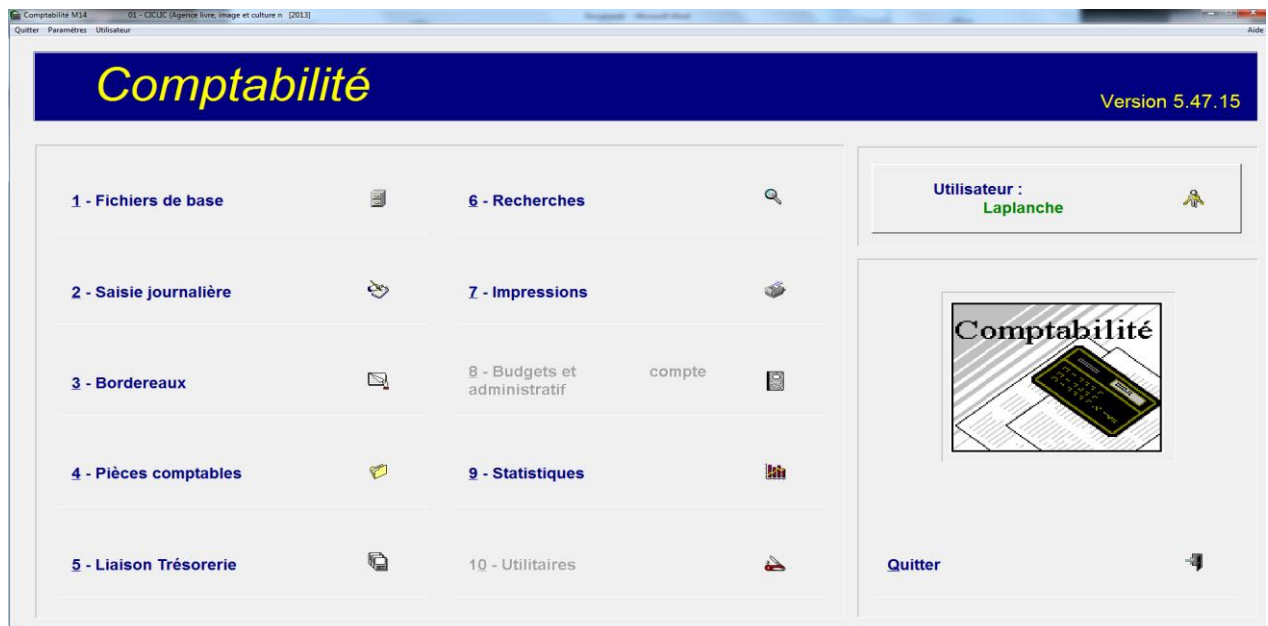
Référent : *Coordinatrice comptabilité social*

Pièces nécessaires à la création de la fiche :

- *Coordonnées complètes du fournisseur ;*
- *RIB original ;*
- *Numéro de SIRET.*



Une fois Milord ouvert, cliquez sur « comptabilité » dans « Finances ».



Cliquer ensuite sur :

1 – Fichiers de base

1 – Fournisseurs

Dès lors, la liste des fournisseurs s'affiche. Vérifier si votre fournisseur n'existe pas. Si c'est le cas appuyez sur Insérer pour faire apparaître la fiche « Mise à jour du fournisseur ».

Comptabilité M14 01 - CCLIC (Agence livre, image et culture n° [2013])

Saisir le code, finir par + pour recherche sur série

Mise à jour du fournisseur

Code: Civilité: ...

Nom:

Complément:

Prénom:

Bâtiment:

Adresse:

Lieu-dit:

CP et Ville: SIRET:

Pays: ... Catégorie: ...

Téléphones: Fax: Nature jurid.: ...

Mode de régl.		Liste des domiciliations bancaires			
N	Indigo	PES	Libellé	Clé IBAN	N° de compte

Deux possibilités :

- Votre fournisseur est une personne physique

Code : se met automatiquement en tabulant

Civilité : à renseigner

Renseigner : NOM – PRENOM – ADRESSE – CP et VILLE, impérativement en majuscules.

Une fois réalisée, transmettre le RIB à la coordinatrice comptabilité qui se chargera de la domiciliation bancaire.

Comptabilité M14 01 - CCLIC (Agence livre, image et culture n° [2013])

Tapez sur les touches <Insert> pour Créer, <Entrée> pour modifier, <Suppr> pour Supprimer

Mise à jour du fournisseur

Code: Civilité: ...

Nom:

Complément:

Prénom:

Bâtiment:

Adresse:

Lieu-dit:

CP et Ville: SIRET:

Pays: ... Catégorie: ...

Téléphones: Fax: Nature jurid.: ...

Mode de régl.		Liste des domiciliations bancaires			
N	Indigo	PES	Libellé	Clé IBAN	N° de compte
			<small>(RIB de l'identité bancaire)</small>		

- Si votre fournisseur est une personne morale (Société, association...)

Faire la même chose jusqu'au RIB qui sera à transmettre également à la coordinatrice comptabilité qui se chargera de la domiciliation bancaire.

Renseigner ensuite la « Catégorie » (toujours 50) puis la « Nature juridique » (03 pour une société et 06 pour une association).

Cliquer sur « complément » pour atteindre le deuxième écran.

Comptabilité M14 01 - CICLIC (Agence livre, image et culture n° [2013])

Entrer l'identifiant national du fournisseur

Mise à jour du fournisseur TRD

Réf. client: Type ident.: ... Ident. nat.:

TVA intra-com.: Remise: % Blocage du fournisseur

Télex: Code APE: PME

Http:

Email:

Observations:

Caractère

Occasionnel

Habituel

Liste des agences

Nom de l'agence	Nom du correspondant	Code postal et ville	Téléphone

Valider Principal Complément Montants Abandonner

Réf. Client : CICLIC

Type identification : indiquer 01 pour SIRET

Ident. Nat : renseigner obligatoirement le n° de SIRET de votre fournisseur

Pour finir, cliquer sur valider et votre fiche fournisseur est créée.