

# > Effectuer une demande de transporteur

Référent : assistante accueil/standard  
Pièces nécessaires : aucune

Pour une livraison de Château-Renault vers un site extérieur, ou le contraire, et qui ne peut être effectuée par La Poste, il est possible de solliciter une demande de transporteur.

Les demandes de transporteur être créés sur le workflow en vous connectant sur Sugar CRM à l'adresse suivante :

- depuis les locaux de Ciclic : <https://sugar.centreimages.com>
- pour un accès distant : <https://sugar.centreimages.com:2227>

Lors de l'ouverture de la page Sugar, cliquez sur :

- 1> Workflow
- 2> Demande de transporteur

The screenshot shows the 'Demandes de transporteur' page in the Sugar CRM system. At the top, there's a navigation menu with options like 'Accueil', 'Annuaire', 'Cinémobiles', etc. Below that, a search bar and a list of requests are visible. The list has columns for 'Sujet', 'Date enlèvement', 'Lieu enlèvement', 'Lieu livraison', 'Contact interne', and 'Validation'. The first row shows a request for '2 copies film L'EMIGRANT' with a date of 27/05/2010 and a location of 'DISTRIBUTION SERVICE'.

Cliquez ensuite sur « Créer Demandes de transporteur ».

The screenshot shows the 'Créer Demandes de transporteur' form. It includes fields for 'Sujet', 'Type acheminement' (set to 'Express-24 heures (48 heures maxi)'), 'Code analytique', 'Nombre de colis' (set to '00'), 'Date enlèvement', 'Contact interne', 'Horaires ouverture matin', 'Lieu livraison', and 'Horaires ouverture matin (livraison)'. There are also dropdown menus for 'Description' (set to 'Carton') and 'Validation' (set to 'En Alberta').

A cet instant, vous devez entrer les données correspondantes :

- Sujet : motif de la demande
- Type d'acheminement : sélectionnez dans le menu déroulant
- Descriptif : sélectionnez dans le menu déroulant
- Code Analytique : inscrivez le code d'imputation comptable
- Nombre de colis : indiquez le nombre de colis
- Poids total : indiquez le poids du colis
- Date d'enlèvement : date à laquelle vous souhaitez que le transporteur vienne chercher le colis
- Lieu d'enlèvement : lieu où le transporteur doit venir chercher le colis
- Contact interne : indiquez votre nom
- Contact si enlèvement extérieur : nom de la personne se chargeant de remettre le colis si l'enlèvement n'est pas sur un site de Ciclic
- Horaire d'ouverture matin : l'horaire est de 9h30 du lundi au jeudi et de 9h00 pour le vendredi
- Horaire d'ouverture après-midi : l'horaire est de 13h30
- Lieu de livraison : lieu où le colis doit être livré
- Contact livraison : destinataire du colis
- Horaire d'ouverture matin (livraison) : horaire d'ouverture le matin du lieu de livraison
- Horaire d'ouverture après-midi (livraison) : horaire d'ouverture l'après-midi du lieu de livraison
- Validation : laissez « En attente »
- Description : vous pouvez préciser tout ce pourrait être utile au transporteur (fragilité du colis, étage de livraison, ...)

Il ne vous reste plus qu'à sauvegarder votre demande qui sera traitée par l'assistante accueil/standard et traitée via le portail Géodis-Dussolier-Calberson.