

## > Etablir un ordre de mission

Réfèrent : Directrice Administrative et Financière

Pièce nécessaire : aucune

Les ordres de mission permanents réalisés chaque année par arrêté administratif vous permettent de vous déplacer uniquement dans la région Centre.

Dès lors qu'un déplacement professionnel doit se faire en dehors de la région, vous avez obligation de solliciter un ordre de mission. Sans cela vous ne pourrez pas vous faire rembourser vos frais de mission.

### ETAPE N° 1 : CREER L'ORDRE DE MISSION

Les ordres de mission doivent être créés sur le workflow en vous connectant sur Sugar CRM à l'adresse suivante :

- depuis les locaux de Ciclic : <https://sugar.centreimages.com>
- pour un accès distant : <https://sugar.centreimages.com:22227>

Lors de l'ouverture de la page Sugar, cliquez sur :

1> Workflow

2> Ordre de mission

Motif	Créé par	Lieu	Date de départ	Visa hiérarchie	Visa Directeur
Assises nationales de la librairie indépendante - Fill éco	MATON	Bordeaux	01/05/2013	Oui	Oui
HARDY	HARDY	PARIS	19/04/2013	En attente	En attente
Journées de préparation au Mois du doc 2013	BOUKREDINE	PARIS	15/04/2013	Oui	Oui
Fill Eco	MATON	Paris	12/04/2013	Oui	Oui
Groupe outils	HEUDIER	CNC, Paris	11/04/2013	En attente	En attente
Fill Initiatives numériques	MATON	Paris	09/04/2013	Oui	Oui
CA Film France - réunion G3	BARROT	Paris (Film France)	03/04/2013	Oui	Oui
Commission aide à la librairie Poitou-Charentes	MATON	Poitiers	03/04/2013	Oui	Oui
EXPOSITION PATHE BABY RVF	GEHANIN	PARIS	02/04/2013	Oui	Oui
réunion coordination nationale - remise des prix des cinés la vie	GHEZIEL	Paris	28/03/2013	Oui	Oui
CA ANJC	HARDY	PARIS	28/03/2013	Oui	Oui
Instance nationale Ecole et cinéma	SIMON	Paris- CNC	27/03/2013	Oui	Oui
Formation initiale Film France	LEGUIERE	Film France, 75010 Paris	26/03/2013	Oui	Oui
Salon du livre de Paris	BIGOT-LECLERC	Paris - porte de Versailles	25/03/2013	Oui	Oui
Salon du livre de Paris	FRAN	Paris Porte de Versailles	25/03/2013	Oui	Oui
Salon du livre - journée professionnelle	FOURNIOUX	Paris	25/03/2013	Oui	Oui
Réunion collectivités CNC	PARLANGE	Paris	25/03/2013	Oui	Oui
Cinéma du réel	PAREY	Paris	23/03/2013	Oui	Oui
Salon du livre de Paris	MATON	Paris	22/03/2013	Oui	Oui
Instance nationale de concertation	HEUDIER	CNC, Paris	21/03/2013	Oui	Oui
Entretien Chané de mission avec OUI	MATON	Paris	19/03/2013	Oui	Oui
Commission Passeurs d'images en Pays de Loire	GHEZIEL	Nantes	15/03/2013	Oui	Oui
Salon RVF	rai ARNI	Paris RVF	27/02/2013	Oui	Oui

Une fois ouvert, cliquez ensuite sur « Créer Ordres de mission »

The screenshot shows the 'Ordres de mission' form in the 'çiçliç' application. The form is divided into several sections:

- Motif:** A text input field for the reason of the mission.
- Lieu:** A text input field for the location.
- Nature:** A dropdown menu with 'Mission' selected, and a sub-menu showing 'Transport' and 'Véhicule de service'.
- Départ:**
  - Date de départ: A date picker.
  - Heure de départ: A time input field set to '00:00'.
  - Lieu de départ: A text input field.
- Retour:**
  - Date de retour: A date picker.
  - Heure de retour: A time input field set to '00:00'.
  - Lieu de retour: A text input field.
- Validation hiérarchie:**
  - Visa hiérarchie: Radio buttons for 'Oui', 'Non', and 'En attente' (selected).
  - Commentaire visa: A text area.
  - Responsable hiérarchique: A dropdown menu with 'Sélectionner' and 'Vider' buttons.
- Validation direction:**
  - Visa Directeur: Radio buttons for 'Oui', 'Non', and 'En attente' (selected).
  - Commentaire visa: A text area.

A cet instant, vous devez entrer les données correspondantes :

- motif : inscrivez les raisons du déplacement ;
- nature : sélectionnez la nature de la mission dans la liste ;
- lieu : indiquez le lieu de la mission ;
- transport : sélectionnez le moyen de transport ;
- date de départ, lieu de départ, et heures de départ : inscrivez les éléments concernant le départ ;
- date de retour, lieu de retour, et heures de retour : indiquez les éléments concernant le retour.

ETAPE N° 2 : FAIRE VALIDER PAR LE SUPERIEUR HIERARCHIQUE ET PAR LE DIRECTEUR

La validation par le supérieur hiérarchique intervient après votre sauvegarde. Seule la validation de la direction autorise le déplacement.