

**FORMULAIRE DE RESERVATION HÔTELIERE**

***Document à renvoyer avant le 2 décembre 2013***

Office de Tourisme du Pays de Vendôme

Hôtel du Saillant, 47-49 rue Poterie 41100 VENDOME

Tél : 02 54 72 20 76 - Fax : 02 54 73 20 81

*Organisme local de tourisme autorisé N°AU04195004*

 www.vendome-tourisme.fr

Contact Office de Tourisme : Maryline Deniau

 ***Etablir, SVP, une fiche de réservation par chambre***

Nom : Mme/Melle/M. …………….………………………………………..…………………………………………………………………. Société :……………………………………………………………………………………….………………………………..

Accompagné (e) par : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………….……………..

Adresse : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………..

Téléphone :……………….……………………………………………………… Fax : …………………………………………………………… E-Mail : …………………………………………………………………………………………………………………….….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prix par chambre pour une nuit et petit déjeuner compris : | 1 personne | 2 personnes |
|  |  | 1 lit double | 2 lits jumeaux |
| Hôte *Le Vendôme\*\*\**  | 74€[ ]  | 84€[ ]  | 84€[ ]  |
| Résidence Hôtelière *Le Saint-Georges\*\*\* (1)* | 78€[ ]  | 97€[ ]  | 97€[ ]  |
| Hôtel Le Mercator\*\*\* *(2)* | 71€[ ]  | 90€[ ]  | 90€[ ]  |
| Hôtel *Les Balladins\*\** | 68€[ ]  |  78.50€[ ]  |  78.50€[ ]  |

1. Possibilité de formule « soirée étape » (dîner, nuitée, petit déjeuner) ou de chambre en balnéo. Tarifs auprès de Maryline Deniau
2. Possibilité de tarifs weekend (du vendredi au dimanche soir inclus). Tarifs auprès de Maryline Deniau.

DATE D’ARRIVEE : ……………………………. DATE DE DEPART : ………………………………………

Heure approximative d’arrivée à l’hôtel :…………………………… Moyen de transport utilisé : ………………………. Nombre de nuits :………… X …………………….= …………………€

Frais de dossier + 3.00€

TOTAL : ……….……….€

IMPORTANT :

Confirmation et règlement : nous vous adresserons une confirmation de réservation ainsi que la demande de règlement. Cette réservation ne sera effective qu’après réception du paiement, par chèque établi à l’ordre de l’Office de Tourisme du Pays de Vendôme. Conditions générales de vente : l’Office de Tourisme répartira les chambres en fonction des disponibilités de chaque hôtel. Changement de réservation ou annulation: pour toute modification ou annulation concernant votre réservation, merci de prévenir l’Office de Tourisme par fax ou par e-mail au plus tard 72 heures avant la date d’arrivée initialement prévue. Dans le cas contraire aucun remboursement ne pourra être effectué.

*A réception de votre paiement, un bon d’échange et une facture acquittée vous seront adressés ainsi qu’un plan d’accès à l’hôtel (le bon d’échange étant à remettre à l’hôtelier lors de votre arrivée).*

« Lu et approuvé »

 Date et signature :

Agence Régionale du Centre pour le livre, l’image et la culture numérique.

24 rue Renan 37110 Château-Renault. Tel : 02 47 56 08 08 – fax : 02 47 56 07 77 [www.ciclic.fr](http://www.ciclic.fr) infos@centreimages.fr

 Ciclic est un établissement public de coopération culturelle créé par la Région Centre et l'Etat.